

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОБОУ «Лицей-интернат**  
**пос. им. Маршала Жукова»**  
**Л. И. Рагулина**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящее положение о предоставлении льгот по родительской плате за содержание обучающихся разработано на основании «Порядка взимания платы и предоставления льгот за содержание детей в областных государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных комитету образования и науки Курской области» утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области № 1-979 от 08.11.2016 г., и определяет порядок, перечень документов для полного или частичного освобождения родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за содержание обучающихся в ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова»

### **1. Общие положения.**

1.1. Право на получение льготы на содержание обучающихся в размере 50% имеют родители (законные представители) обучающихся из семей среднедушевой доход которых, ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

1.2. Право на получение льготы на содержание обучающихся в размере 100% имеют следующие категории граждан:

- опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители-инвалиды;
- родители (законные представители), имеющие на иждивении трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе.

1.3. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в образовательное учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за содержание детей в образовательном учреждении, они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя образовательного учреждения.

1.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по оплате за содержание детей в образовательном учреждении, им предоставляется только одна льгота по выбору.

1.5. Льготным категориям граждан перерасчёт родительской платы производится со дня подачи документов, подтверждающих право на льготы.

1.6. Образовательное учреждение вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получения льгот в соответствии с настоящим положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

1.7. Решение о предоставлении льготы на содержание обучающихся принимается комиссией по взиманию платы и предоставлению льгот за содержание детей в ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления с документами, и оформляется соответствующим протоколом.

## **2. Условия и порядок предоставления льготы за содержание обучающихся в размере 50%.**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее-заявитель) один раз в 12 месяцев к 1 сентября, а при необходимости в другие сроки, обращается к директору образовательного

учреждения с заявлением о предоставлении льготы по форме (Приложение № 1 к Положению).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа удостоверяющего личность заявителя, а также членов его семьи;

2) сведения о составе семьи заявителя и степени родства (срок действия справки не более 3-х месяцев с даты выдачи);

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) копия свидетельства о заключении брака;

5) документы подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.3. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг (а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние падчерицы и пасынки, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, падчерицы и пасынки заявителя, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, также включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.4. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включается:

1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

3) лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.5. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и на количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.6. При исчислении среднего совокупного дохода членов семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в

денежной форме, предусмотренных действующим законодательством, а именно:

- заработная плата обоих родителей (законных представителей), в том числе за сверхурочную работу, по совмещаемой работе, премии и т.д, на которые, по действующим правилам, начисляются страховые взносы;
- пенсия;
- алименты на детей;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты до достижения ребенком трехлетнего возраста;
- ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;
- ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;
- пособие по безработице;
- академическая стипендия;
- ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка из материнского капитала на второго и каждого последующего ребенка до 1,5 лет и ежемесячная выплата на дошкольное образование, присмотр и уход за ребенком до семилетнего возраста из материнского капитала.

Алименты, уплачиваемые родителями, исключаются из общей суммы совокупного дохода.

2.7. В предоставлении льготы за содержание обучающихся может быть отказано по следующим основаниям:

- а) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении льготы на содержание детей;
- б) заявителем предоставлены неполные сведения для установления статуса малоимущей семьи;

- в) комиссией по взиманию платы и предоставлению льгот за содержание детей установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;
- г) заявитель и члены его семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 65 лет, женщины от 18 до 60 лет) не работают без уважительной причины.

2.8. К уважительным причинам, по которым заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 65 лет, женщины от 18 до 60 лет) могут не работать, относятся:

- а) наличие инвалидности или получение трудовой пенсии по старости;
- б) уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- в) уход за ребенком-инвалидом;
- г) уход за инвалидом 1-й группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- д) наличие статуса безработного;
- е) обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре, ординатуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;
- ж) нахождение на лечении (более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением);

2.9. В случае принятия отрицательного решения комиссия по взиманию платы и предоставлению льгот за содержание детей возвращает документы заявителю.

2.10. В случае принятия положительного решения комиссия по взиманию платы и предоставлению льгот за содержание детей направляет руководителю учреждения протокол со списком обучающихся. В течение одного рабочего дня после получения протокола директор учреждения издает на его основе приказ о предоставлении, сроком на один учебный год, льготы за содержание детей.

Заявление о предоставлении льготы за содержание детей и приложенные к нему документы подлежат хранению в ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова».

### **3. Условия и порядок предоставления льготы за содержание обучающихся в размере 100%.**

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося (далее-заявитель) один раз в 12 месяцев к 1 сентября, а при необходимости в другие сроки, обращается к директору образовательного учреждения с заявлением о предоставлении льготы по форме (Приложение № 2 к Положению).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

#### **Для многодетных семей:**

- 1) копия документа удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи, к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа удостоверяющего личность заявителя, а также членов его семьи;
- 2) сведения о составе семьи заявителя и степени родства (срок действия справки не более 3-х месяцев с даты выдачи);
- 3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о них в паспорте;
- 4) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- 5) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;
- 6) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;
- 7) справка из учебного учреждения (заверенная руководителем такого учреждения) – в случае, если кто-то из детей обучаются в другой образовательной организации;
- 8) копия свидетельства о заключении брака.

**Для опекунов (попечителей), приемных родителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

1) копия документа удостоверяющего личность заявителя, а также членов его семьи;

2) сведения о составе семьи заявителя и степени родства (срок действия справки не более 3-х месяцев с даты выдачи);

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;

б) копии свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет;

**Для родителей-инвалидов:**

1) копия документа удостоверяющего личность заявителя, а также членов его семьи;

2) сведения о составе семьи заявителя и степени родства (срок действия справки не более 3-х месяцев с даты выдачи);

3) копии свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем в паспорте;

4) копия справки об установлении инвалидности.

**Для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе:**

1) копия документа удостоверяющего личность заявителя, а также членов его семьи;

2) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – в случае, если отсутствует заключение психолого-медико-педагогической комиссии, родители (законные представители) представляют копию справки об инвалидности и копию заявления об обучении по адаптированной образовательной программе;

3) копии свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем в паспорте;

3.3. В случае, если заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с п. 3.2. настоящего положения комиссия по взиманию платы и предоставлению льгот за содержание детей направляет руководителю учреждения протокол со списком обучающихся. В течение одного рабочего дня после получения протокола директор учреждения издает на его основе приказ о предоставлении, сроком на один учебный год, льготы за содержание детей.

Заявление о предоставлении льготы за содержание детей и приложенные к нему документы подлежат хранению в ОБОУ «Лицей-интернат пос. им. Маршала Жукова».

#### **4. Порядок и условия начисления и внесения родительской платы**

4.1. Оплата родителями (законными представителями) на содержание обучающихся производится в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением.

4.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно до 20-го числа текущего месяца.

4.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия обучающегося в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии обучающегося в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению родителей);
- при отсутствии обучающегося в образовательном учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с существующим законодательством.

4.5. Начисление платы за содержание ребенка в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости обучающихся за предыдущий месяц.